Общество с ограниченной ответственностью
«ПСБ Страховой брокер»

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «ПСБ Страховой брокер»
от «16» октября 2026 г. №37-ОД

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в ООО «ПСБ Страховой брокер»

Москва,
2026 г.

Содержание

1.Общие положения....3
2.Правовые основания для обработки персональных данных....3
3.Цели обработки персональных данных....4
4.Принципы обработки персональных данных....19
5.Условия обработки персональных данных....20
6.Права субъектов персональных данных....21
7.Обязанности Общества....22
8.Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных...24
9.Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»....24
10.Уничтожение персональных данных....24

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных ООО «ПСБ Страховой брокер» (далее – Общество) является оператором персональных данных. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Настоящая Политика обработки персональных данных в ООО «ПСБ Страховой брокер» (далее - Политика) предоставляет собой информацию о правовых основаниях, целях, принципах и условиях обработки персональных данных, о правах субъектов персональных данных и обязанностях Общества в целом и лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в частности, а также об ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Под обработкой персональных данных понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.3. Общество при осуществлении своей деятельности уделяет приоритетное внимание к требованиям по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и уровню защищенности таких данных.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Настоящая Политика подлежит актуализации в случае изменений законодательства Российской Федерации в области персональных данных и (или) локальных нормативных актов Общества, регулирующих вопросы обработки персональных данных.

1.6. Настоящая Политика является общедоступным документом и опубликована на сайте Общества.

2. Правовые основания для обработки персональных данных

1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон «О персональных данных»);
2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
4) Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
5) Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
6) Положение Банка России от 01.04.2024 № 837-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
7) Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
9) «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;
10) «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

11) Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
13) Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
14) Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
15) Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;
16) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;
17) Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
18) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
19) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
20) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
21) Устав ООО «ПСБ Страховой брокер»;
22) Лицензия на Добровольное личное страхование, за исключением добровольного страхования жизни СЛ № 3941;
23) Лицензия на Добровольное имущественное страхование СИ № 3941;
24) Принятые и утвержденные правила страхования;
25) Договоры (полисы) страхования, перестрахования и сострахования, иные гражданско-правовые договоры с физическими лицами, трудовые договоры.
26) иные действующие нормативные-правовые акты и локально-нормативные акты Общества.

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных может быть осуществлена Обществом, в том числе для достижения следующих целей:
Цель обработки персональных данных №1: Ведение кадрового и бухгалтерского учета
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с

указанием наименования и расчетного счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о судимости;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
а также:
Фотография;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Родственники работников; Законные представители;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в течение всего срока действия трудового договора. После прекращения трудовых отношений персональные данные подлежат передаче в архив Общества. Хранение персональных данных бывших работников в архиве осуществляется в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, прежде всего, в соответствии с Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности страховых организаций, с указанием сроков их хранения. По истечении установленных архивных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 2: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
а также:
Фотография;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Уволенные работники; Законные представители;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в течение всего срока действия трудового договора. После прекращения трудовых отношений персональные данные подлежат передаче в архив Общества. Хранение персональных данных бывших работников в архиве осуществляется в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, прежде всего, в соответствии с Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности страховых организаций, с указанием сроков их хранения. По истечении установленных архивных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 3: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья;

Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
а также:
Фотография;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Родственники работников; Уволенные работники;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение персональных данных осуществляется до момента полного выполнения требований налогового законодательства РФ, включая период возможных налоговых проверок и судебных разбирательств, в соответствии с установленными законодательством сроками хранения налоговой документации.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 4: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета Общества); сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Уволенные работники; Законные представители;
Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки и хранения: Персональные данные, содержащиеся в документах первичного бухгалтерского и налогового учета, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (включая формы СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД, СЗВ-ИСХ, ДСВ-3), а также расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам (Расчет по страховым взносам, РСВ):

Хранятся не менее 6 (шести) лет в соответствии с пунктом 4 статьи 29 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Срок исчисляется после окончания отчетного (расчетного) периода, за который они составлены.

Документы, подтверждающие периоды работы, иные периоды и (или) иную деятельность, включая трудовые договоры, приказы, личные карточки работников (форма Т-2), расчетные листки и иную кадровую документацию:

Хранятся не менее 75 (семидесяти пяти) лет с даты создания, если документ создан до 01.01.2003 года.

Хранятся не менее 50 (пятидесяти) лет с даты создания, если документ создан после 01.01.2003 года.

в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 5: Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ

Категории персональных данных

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного

счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Родственники работников; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: до прекращения обязательств по соответствующему страховому делу и в пределах сроков, установленных законодательством РФ, не менее сроков исковой давности, в соответствии с Положением Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 27 августа 2025 г. № 1/867-П «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности страховых организаций, с указанием сроков их хранения».
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 6: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Клиенты; Посетители сайта; Законные представители;

Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются до окончания оказания медицинских услуг и в пределах сроков, установленных законодательством РФ для хранения медицинской документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу здравоохранения, включая порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской деятельности.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 7: Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья; политические взгляды; сведения о судимости;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Уволенные работники; Законные представители;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:

автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются до прекращения необходимости их обработки и в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством РФ в соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и иными нормативными правовыми актами в области оборонной безопасности.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 8: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного
счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; политические взгляды; религиозные или философские убеждения; сведения о судимости;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Родственники работников; Уволенные работники;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ, и до прекращения необходимости обработки, в соответствии с положениями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О

противодействии терроризму», а также иных нормативных правовых актов, включая ведомственные приказы и инструкции уполномоченных органов в сфере безопасности.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 9: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного
счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья; политические взгляды; сведения о судимости;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Родственники работников; Уволенные работники;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ, и до прекращения необходимости обработки, в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также иных нормативных правовых актов, включая ведомственные приказы и инструкции уполномоченных органов в сфере безопасности.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного

законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 10: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции

Категории персональных данных

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного
счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

Биометрические персональные данные:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Родственники работников; Уволенные работники;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ, и до прекращения необходимости обработки, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также иных нормативно правовых актов, регулирующих вопросы конфликта интересов, представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не

предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 11: Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве

Категории персональных данных

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

Биометрические персональные данные:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Уволенные работники;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ, и до прекращения необходимости обработки, в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», а также иным нормативно правовым актам, регламентирующим порядок принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 12: Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах

Категории персональных данных

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании;

Биометрические персональные данные:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Уволенные работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Законные представители;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение сроков рассмотрения дела и последующего хранения судебных документов, установленных законодательством РФ в соответствии с Гражданском процессуальным кодексом, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом административного судопроизводства, Арбитражно-процессуальным кодексом, а также Федеральным конституционный законом от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в части, касающейся реализации судебных актов.

Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 13: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Категории персональных данных

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные

водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного
счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья;

Биометрические персональные данные:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение;

Способы обработки:

автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются до истечения срока действия договора и сроков, необходимых для исполнения обязательств, в том числе для взыскания задолженности и урегулирования споров;

Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 14: Добровольное медицинское страхование

Категории персональных данных

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья;

Биометрические персональные данные:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Клиенты; Посетители сайта; Законные представители;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение срока действия договора и сроков, необходимых для оформления страховых случаев, исполнения обязательств и урегулирования споров в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в части, применяемой по аналогии к ДМС); Гражданским кодексом РФ (глава 48 «Страхование»); Положением Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 27 августа 2025 г. N 1/867-П "Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности страховых организаций, с указанием сроков их хранения".

Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 15: Продвижение товаров, работ, услуг на рынке

Категории персональных данных

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании;

Специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Клиенты; Посетители сайта;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются до прекращения необходимости обработки и/или до отзыва согласия в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 16: Обеспечение пропускного режима на территорию Общества
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Законные представители;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение сроков обеспечения пропускного режима и хранения подтверждающих документов, установленных внутренними актами и законодательством РФ.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных

зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

Цель обработки персональных данных № 17: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Общества
Категории персональных данных
Персональные данные:
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета Общества); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;
Биометрические персональные данные:
данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Соискатели;
Перечень действий:
сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
Способы обработки:
автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;
Срок обработки и хранения: Обработка и хранение осуществляются в течение срока рассмотрения кандидатуры и до принятия решения по вакансии, а при необходимости в течение сроков, установленных законодательством РФ.
Порядок уничтожения: Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях: истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством или внутренними документами Общества; достижение целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей; отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено федеральным законом; вынесение уполномоченным государственным органом соответствующего предписания; ликвидация или реорганизация Общества; обнаружение неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность. Процедура и порядок уничтожения персональных данных зафиксированы в Регламенте уничтожения персональных данных Приказ от 24.03.2026 № 32-ОД «Об утверждении Регламента уничтожения персональных данных».

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4.4. Обрабатываются только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональных данных не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
4.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Неполные или неточные данные удаляются или уточняются.
4.7. Хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными Обществом и заявленными при сборе персональных данных, а также полномочиями, функциями и обязанностями Общества, определенными действующим законодательством Российской Федерации, договорными отношениями с клиентами и Правилами страхования.
5.2. Обработка персональных допускается с письменного согласия субъекта персональных данных, а также в иных случаях, установленных ч. 1 ст. 6 Закона «О персональных данных». Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных (его представителя) согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.
5.3. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют только работники Общества в пределах полномочий, установленных их должностными обязанностями.
5.4. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
5.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта (далее - поручение). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным федеральным законом. В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут

совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 Закона «О персональных данных», обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований, установленных в соответствии со ст. 6 Закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных ч. 3.1 ст. 21 Закона «О персональных данных».

5.6. Обществом осуществляется обработка сведений о здоровье, входящих в специальную категорию персональных данных в соответствии с правилами страхования и о судимости кандидатов на трудоустройство и кандидатов на прохождение стажировки. При этом указанная обработка сведений о судимости осуществляется в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами. Обработка сведений о состоянии здоровья также осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также п. 1, п.п. 2.3, п. 8 ч.2 ст.10 Закона «О персональных данных».

5.7. В Обществе не предусмотрена обработка биометрических персональных данных в рамках заявленных целей обработки персональных данных, предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 11 Закона «О персональных данных». Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором персональных данных такого согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.8. Общество может обрабатывать биометрические персональные данные без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, обязательной государственной геномной регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате, согласно ч. 2 ст. 11 Закона «О персональных данных».

5.9. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществом подтверждения наличия оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона «О персональных данных».

5.10. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные

данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
4) обрабатываемые персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом «О персональных данных»;
7) иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.3. Субъект персональных данных обладает также и иными правами, предусмотренными положениями действующего законодательства Российской Федерации, включая положения Закона «О персональных данных».

7. Обязанности Общества

7.1. Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст.14 Закона «О персональных данных».

7.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст.18 Закона «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора персональных данных или его представителя;
2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
3) перечень полученных персональных данных;
4) предполагаемые пользователи персональных данных;
5) установленные Законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
6) источник получения персональных данных.

7.3. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных. К таким мерам относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
2) издание политики в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона «О персональных данных»;
4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества;
5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и

принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных»;

6) ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных системах персональных данных.

7.5. При выявлении нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, Общество обязана совершить действия по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, предусмотренные ст. 21 Закона «О персональных данных».

7.6. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано:

1) сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество обязано уничтожить такие персональные данные. Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3) при получении от субъекта требования о прекращении обработки его персональных данных, Общество прекращает такую обработку в течении десяти рабочих дней с даты получения такого требования.

7.7. Общество обязано в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и(или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) доводить до сведения руководства состояние защиты персональных данных и сведения о выявленных нарушениях в области защиты персональных данных;

5) обеспечивать соответствие локальных правовых актов по защите персональных данных требованиям законодательства и подзаконным актам по вопросам защиты персональных данных;

6) осуществлять разработку локальных нормативных актов Общества в части, касающейся персональных данных;

7) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных.

9. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Уничтожение персональных данных

10.1. Общество прекращает обработку Персональных данных и обеспечивает их уничтожение либо обезличивание, обеспечивает прекращение обработки и уничтожение Персональных данных (если Обработка Персональных данных осуществляется другим

лицом, действующим по поручению Общества) в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»:

10.1.1. В случае достижения цели обработки Персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект Персональных данных, иным соглашением между Обществом и Субъектом Персональных данных).

10.1.2. В случае отзыва Субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных, и в случае, если их сохранение более не требуется для целей обработки Персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных, иным соглашением между Обществом и Субъектом Персональных данных). Отзыв осуществляется путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. Общество прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем Согласия на их обработку Общество вправе продолжить обработку персональных данных без него при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

10.1.3. В случае если Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.1.4. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, осуществляемой Обществом или обработчиком, действующим по его поручению, если обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно.

10.1.5. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных без согласия Субъекта Персональных данных.

10.1.6. В случае при ликвидации или реорганизации Общества.

10.2. Уничтожение Персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих Персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.3. Уничтожение материальных носителей информации, пришедших в негодность или утративших практическую ценность, осуществляется:

10.3.1. В случае материальных носителей на бумажной или пластиковой основе путем в физическом уничтожении таких носителей (измельчение до состояния, делающего невозможным прочтение).

10.3.2. В случае машинных (машиночитаемые) носителей информации или других устройств хранения информации путем их физического разрушения. Если позволяют физические принципы работы носителя информации, то с носителей информации до их уничтожения должна быть гарантированно удалена вся информация, содержащая Персональные данные.

10.4. В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в течение срока, установленного Федеральным законом № 152-ФЗ, Общество должно осуществить блокирование таких Персональных данных или обеспечить их блокирование (если Обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечить уничтожение Персональных данных, которое производится не позднее шести месяцев со дня их блокирования.

10.5. Уничтожение Персональных данных осуществляется в том числе в порядке, определенном внутренними документами Общества, регламентирующими процедуру

уничтожения информации, с составлением соответствующего акта, который соответствующим образом регистрируется.

10.6. Контроль выполнения мероприятий, связанных с уничтожения Персональных данных возлагается на Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.